

VAKEDno-2024-4759**Sosiaali- ja kriisipäivystyksen rekisteritietojen käsittelyluvan myöntäminen
valtakunnallisen sosiaali- ja terveystoimen pääkäyttäjärühmälle**

Varsinais-Suomen hyvinvointialueelta on lähetetty 31.10.2024 pyyntö Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle myöntää hätäkeskustietojärjestelmä ERICAn valtakunnalliselle sosiaali- ja terveystoimen pääkäyttäjärühmälle oikeudet käsitellä hätäkeskustietojärjestelmässä rekisterinpitönsä kuuluvia sosiaali- ja terveystoimen rekisteritietoja. Hätäkeskustoiminnassa käsiteltävien henkilötietojen rekisterinpitäjänä sosiaali- ja terveydenhuollon osalta toimii sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämisestä vastaava toimivaltainen viranomainen eli hyvinvointialueet, HUS-yhtymä ja Helsingin kaupunki (Laki hätäkeskustoiminnasta (692/2010) § 16 a).

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen rekisterinpitovastuu hätäkeskustietojärjestelmä ERICAn osalta koskettaa sosiaali- ja kriisipäivystyksen rekisteritietoja. Sosiaali- ja kriisipäivystys on osa lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialan perheitä tukevien palvelujen palvelualueita.

Sosiaali- ja terveystoimen valtakunnallisen pääkäyttäjärühmän muodostavat yliopistosairaaloita ylläpitävien hyvinvointialueiden sekä HUS-yhtymän aluepääkäyttäjät, ja ryhmää ohjaa kansallisesti sosiaali- ja terveysministeriön (STM) valmiusyksikkö. Pääkäyttäjiiä on tällä hetkellä yhteensä 13. Sosiaali- ja terveystoimen pääkäyttäjärühmän tehtävänä on tukea sosiaali- ja terveydenhuollon organisaatioita korkean varautumisen viestintä- ja tietojärjestelmien käytössä. Pystyäkseen suorittamaan tehtävänsä pääkäyttäjät tarvitsevat rekisterinpitäjiltä luvan käsitellä asiakas- ja potilastietoja niiden lukuun.

Sosiaali- ja terveystoimen pääkäyttäjärühmän oikeus käsitellä hätäkeskusjärjestelmän tietoja perustuu sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annettuun lakiin (703/2023) 9 § ja sen nojalla annettuun sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annettuun STM:n asetukseen (457/2024) 22 §. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella on edellä mainitun lain ja sen nojalla annetun asetuksen vuoksi perusteet myöntää valtakunnalliselle sosiaali- ja terveystoimen pääkäyttäjärühmälle oikeus käsitellä sosiaali- ja kriisipäivystyksen rekisteritietoja.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hallintosäännön 165 §:n mukaan palvelualueen asiakirjoja koskevat tietopyynnöt ratkaisee palvelualuejohtaja.

Päätös

Päätän myöntää valtakunnalliselle sosiaali- ja terveystoimen pääkäyttäjärühmälle oikeuden käsitellä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen sosiaali- ja kriisipäivystyksen rekisteritietoja.

Tiedoksi

Varsinais-Suomen hyvinvointialue
Sosiaali- ja kriisipäivystyksen päällikkö

Allekirjoitus

Reetta Voutilainen, perheitä tukevien palvelujen palvelualuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 28.11.2024 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti.

Oikaisuvaatimus

§ 20

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.